





Chargé(e) du développement RH
en CDD de 6 mois à partir d'Octobre*

A propos de Lactips

Parce que les matières plastiques sont nécessaires à l'activité humaine mais que la maîtrise de leur fin de vie est essentielle, LACTIPS développe, fabrique et commercialise l'unique polymère industriel sans plastique. 100% bio-sourcé et complètement biodégradable dans les différents milieux , ce matériau innovant de haute qualité constitue une alternative efficace et responsable à de nombreux plastiques.

Créée en 2014, Lactips est membre de la première promotion du programme French Tech 2030, lauréate des WIPO Global Awards 2023, et est parmi les premières sociétés à avoir reçu le label « 1000 Efficient Solutions » de la Fondation Solar Impulse 

L'équipe

Dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité, vous rejoignez notre direction administrative et financière !

Vos challenges


Sous la responsabilité du DAF-RH vous serez amené à piloter le quotidien opérationnel de toutes les activités RH. Vos principales missions seront :

- Assurer la **gestion administrative du personnel** dans le respect des dispositions légales et conventionnelles (contrats, avenants, arrêts de travail, gestion des temps, paie, mutuelle, prévoyance...)
- Assurer la totalité du **processus de recrutement et d'intégration** des collaborateurs
 - o Identifier et gérer les besoins de recrutement depuis la définition du profil jusqu'au choix du candidat, en coordination avec les managers
- Accompagner les managers dans la gestion de leurs problématiques RH quotidiennes
- Assurer au quotidien le premier niveau d'interface avec les salariés et les managers en apportant des réponses aux questions, en prenant en compte les problèmes évoqués, en y apportant une solution ou en les transmettant au bon interlocuteur
- Accompagner les collaborateurs dans le développement de leurs compétences :
 - o Construire le plan de formation et assurer son déploiement
 - o Mettre en œuvre les outils nécessaires à la gestion et au développement des compétences
 - o Planifier et assurer le suivi des entretiens annuels et professionnel
- Préparer et participer aux CSE mensuels
- Accompagner les projets RH de l'entreprise, les évolutions d'organisation et participer à la conduite du changement (Mise en place d'une organisation en 2*8 sur les prochains mois)



- Animer les RH au quotidien et favoriser la communication et l'animation de la vie de l'entreprise
- Assurer le suivi des indicateurs RH

Ce que nous recherchons

Pour accomplir toutes ces missions  :

- Vous êtes issu(e) d'une formation supérieure en Ressources Humaines avec une première expérience confirmée dans un milieu industriel.
- Vous appréciez être proche du terrain, et appréciez la proximité avec les équipes.
- Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles, vous savez vous adapter aux différentes situations et aux différents interlocuteurs.
- Polyvalence, organisation, autonomie et prise d'initiative.
- Discrétion et confidentialité.
- Des compétences en paie est un plus

Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap (RQTH)